S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H

W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

***Z a m a w i a j ą c y :*** *Spółdzielnia Mieszkaniowa „METALOWIEC”*

*w Kraśniku, ul. Klonowa 5*

# *Kierownik Zamawiającego :*

# Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Metalowiec”

## 23-204 Kraśnik, ul. Klonowa 5

***tel. 81 8253620 fax 81 8253630***

***e-mail : sekretariat@sm-metalowiec.com.pl***

### ***zaprasza do składania ofert w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy zamówienia:***

***Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Kraśniku ul. Ks. Popiełuszki 11, Osiedle Widok II, na działkach o nr ewidencyjnych: 103/15, 103/16, 103/17, 103/39, 103/41, 103/23, 103/24, 103/37, 104/5, 106/5, 107/3, 197/29 obręb Zachód, jednostka geodezyjna Kraśnik.***

*zgodnie z Uchwałą nr 46 z dnia 25-06-2021 r. Rady Nadzorczej SM „Metalowiec” w Kraśniku .*

*Załączniki:*

*Zał. nr 1 – formularz oferty*

*Zał. nr 2 – oświadczenie wykonawcy*

*Zał. nr 3 - wykaz zrealizowanych robót*

*Zał. nr 4 –wykaz pracowników*

*Zał. nr 5 – projekt umowy*

*Zał. nr 6 - przedmiary robót*

*Zał. nr 7 - projekt budowlano-wykonawczy*

K r a ś n i k – listopad 2021.

### I.ZAMAWIAJACY.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Metalowiec” w Kraśniku.

Adres: Ul. Klonowa 5, 23-204 Kraśnik

Nazwa Banku i nr konta bankowego: Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku 16 8717 0009 2001 0000 0866 0001.

NIP: 715-020-18-44, Regon 000486451, KRS 0000139253.

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

081 / 8253630 czynny w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 7 do godz. 15.

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: sekretariat@sm-metalowiec.com.pl odczytywany w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (od godz.7 do godz.15).

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Postępowanie będzie przeprowadzone na podstawie Uchwały nr 46/2021 z dnia 25-06-2021 r. Rady Nadzorczej SM „Metalowiec” w Kraśniku oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
3. „Zamawiający” – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Metalowiec” w Kraśniku.
4. „SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
5. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji zostają udostępnione wyłącznie w celu przygotowania oferty.
7. Zamawiający wymaga, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na placu budowy i jego otoczeniu w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wszystkich danych mogących być przydatnymi do oferty.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.

Przedmiotem zamówienia jest :

„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Kraśniku przy ul. Popiełuszki 11 ”

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania prac oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, poleceniami inspektorów nadzoru.

Kubatura budynku – ogółem 9176,07 m3.

*1. Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje wykonanie:*

1. budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego – 42 mieszkania,
2. przyłącza i sieci : wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, telekomunikacyjne (monitoringu),
3. drogi wewnętrzne, parkingi, chodniki, plac zabaw
4. altanka śmietnikowa,

e) oświetlenie terenu.

2. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

*A. Wykonawstwem objęty jest teren o powierzchni 3601 m2 , w tym:*

* powierzchnia zabudowy ogółem - ok. 326,45 m2
* powierzchni użytkowa ogółem – 2337,28 m2  (mieszkań – 1977,35 m2)
* powierzchnia niemieszkalna – 359,93 m2 (komórki, wózkownia, węzeł co + komunikacja), .

B. Wykonany budynek musi być dopuszczony do użytkowania bez konieczności instalowania jakichkolwiek dodatkowych urządzeń bądź prac w celu jego eksploatacji.

3. Przedmiot określa dokumentacja techniczna opracowana w 2021 r. przez Greg project Architektura i Budownictwo Grzegorz Michalski ul. Stanisława Borodzicza 1a, 06-400 Ciechanów, który należy zrealizować zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę, wymaganiom Polskich Norm, warunkami technicznymi oraz sztuką budowlaną.

4.Budynek musi posiadać instalacje:

* elektryczną, zasilanie i pomiar energii elektrycznej,
* kanalizację sanitarną ,

- wodociągową (zw, cwu),

* wentylację,
* telefoniczną,
* domofonową,
* centralnego ogrzewania,
* tv kablowej i Internetu, monitoringu,
* odgromową.

***5. Zakres zamówienia uwzględnia :***

1. koszty robocizny, transportu, dostawy, zakupu i montażu materiałów

i urządzeń, projekt montażu,

1. urządzenie i utrzymanie placu budowy, w tym zapewnienie i utrzymanie drogi dojazdowej lub poniesienie ciężaru naprawy - w przypadku uszkodzenia istniejących dróg dojazdowych podczas wykorzystania ich jako drogi dojazdowej,
2. roboty budowlano-montażowe i wykończeniowe,
3. usunięcie wszelkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym, polegające na przebudowie wg opracowanej dokumentacji technicznej lub jej zabezpieczenie w niezbędnym zakresie wg wymagań zarządcy danej sieci,

urządzenie terenu,

1. inwentaryzację geodezyjną,
2. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
3. utrzymanie obiektu do chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

6. Na dzień zatwierdzenia przetargu Zamawiający nie posiada pozwolenia na budowę ani projektów technicznych oraz kosztorysów.

###### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferenci składają oferty na pełen zakres rzeczowy zamówienia wynikający z przedmiarów, dokumentacji i wymagań zamawiającego.

**V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający przewiduje w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówienia uzupełniające. Zamówienia uzupełniające mogą być udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, nie więcej jednak niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Są to zamówienia uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót budowlanych, co przedmiot zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Pożądany termin realizacji zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie – 16 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem terminu rozpoczęcia robót wskazanego we wzorze umowy .

### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

##### O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1) którzy:

##### a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,

##### b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

##### c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

##### zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

2) udzielą na całość zamówienia co najmniej 60 m-cy gwarancji jakości oraz

rękojmi za wady, liczonych od daty bezusterkowego odbioru końcowego,

3) zabezpieczą swoją ofertę wadium,

4) wyrażą zgodę na zasady płatności określone przez Zamawiającego,

5) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej,

6) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców, osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia na terenie budowy dla co najmniej 50% przerobu. Na te okoliczność Wykonawca przedstawi zaświadczenie z ZUS o liczbie aktualnie zgłoszonych do ubezpieczenia pracowników.

Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia /1 – 0/ i zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumenty złożone zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ, zgodnie z poniższym opisem dokonania oceny ich spełniania.

Ad. 1a

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonania zamówienia należy przedłożyć:

* aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- dokument stwierdzający posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia – funkcji kierownika budowy oraz zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa,

- dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt 5, 6,11 ,12 ,13, 16.

Ad. 1.b

Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu prac wykonanych w **latach /2017 – 2020/** . Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:

* w tych latach wykonał min. 4 zamówienia w zakresie budowy budynków mieszkalnych wielorodzinnych o wartości zł brutto co najmniej 4 000 000 (potwierdzone referencjami, że roboty te zostały wykonane należycie) – zał. nr 3 do SIWZ, a z załączonego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji wynika, że działalność w zakresie zgodnym z niniejszym zamówieniem prowadzona jest **co najmniej 5 lat** (w przypadku konsorcjum dotyczy podmiotu wiodącego),
* zobowiązuje się do zatrudnienia kierownika budowy z nie mniej niż 10-letnim doświadczeniem na tym stanowisku,
* zapewnia możliwość w stosownym czasie (posiadanie, dzierżawa lub wynajęcie ) dysponowania niezbędnym sprzętem dla realizacji robót.

Ad 1.c

Ocena potencjału ekonomicznego oferenta dokonana będzie z punktu widzenia możliwości realizacji zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy co najmniej 50 % wartości zamówienia

wykonawca wykona siłami własnymi.

Ocena sytuacji finansowej zostanie dokonana w oparciu o:

- informację z banku o zdolności kredytowej. Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy wykonawca udokumentuje posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 2 000 000 zł, przedstawi opinie banku prowadzącego rachunek wykonawcy o środkach finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 2 000 000 zł lub innych źródeł finansowania w tej wysokości,

- ocenę wskaźnika płynności finansowej bieżącej (ogólnej)– określonego na podstawie bilansu i rachunku zysków i strat na dzień 31.12.2020 r. dołączonego do oferty w wysokości większej lub równej 3 (dla każdego z konsorcjantów w przypadku konsorcjum).

Wskaźnik płynności finansowej bieżącej = aktywa obrotowe / zobowiązania krótkoterminowe,

- posiadanie polisy OC na kwotę co najmniej 2 000 000 zł.

Ad. 1.d

Na potwierdzenie warunku niewykluczenia wykonawcy z postępowania należy złożyć oświadczenie zgodnie z zał. nr 2 oraz dokumenty określone w rozdziale IX pkt. 5, 6, 11, 12, 13, 16. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca nie zalega z opłatami i podatkami lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego oraz nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.

Ad 2.

Oceny dokonamy w oparciu o złożone oświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy wykonawca udzieli min. 60 miesięcznej gwarancji jakości oraz 60 miesiące rękojmi za wady, licząc od daty odbioru końcowego .

Ad 3.

Załączą do oferty dokumenty potwierdzające złożenie wadium w formie dopuszczonej niniejszą SIWZ.

Ad 4.

Na podstawie złożonego oświadczenia i podpisanej jednostronnie umowy – zał. nr 5

Ad 5.

Na podstawie złożonego dokumentu, zgodnie z rozdziałem IX. pkt 16.

Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania nie podlegają zmianom w toku danego postępowania.

### **IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Formularz oferty, podpisany przez upełnomocnionych przedstawicieli (wg określonego wzoru – zał. nr 1 do SIWZ). Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
2. Kosztorys ofertowy (wg załączonego przedmiaru robót, projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznych) oraz wydzielony kosztorys ofertowy dotyczący infrastruktury zewnętrznej budynku wg załączonego rysunku poglądowego.
3. Kosztorys szczegółowy (z cenami materiałów, robocizny, sprzętu i narzutami - wersja elektroniczna).
4. Dowód wniesienia wadium.
5. Aktualny wypis /odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej/, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
8. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego– zał. nr 2 do SIWZ), podpisane przez upełnomocnionych przedstawicieli.
9. Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 4 lat (2017-2020 – min 4 zamówienia w zakresie budowy budynków mieszkalnych wielorodzinnych o wartości co najmniej 4 000 000 zł (wg zał. nr 3) wraz z dokumentami (referencjami) potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.
10. Wykaz pracowników wykonawcy posiadających uprawnienia, zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem imienia, nazwiska, posiadanych kwalifikacji i uprawnień (wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ). Dokument stwierdzający posiadanie uprawnień niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji ze wskazaniem kierownika budowy spełniającym warunki jak w rozdz. VIII pkt 1b oraz zaświadczenia o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.
11. Sprawozdanie finansowe albo w przypadku wykonawcy nie zobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres ostatnich trzech lat obrotowych /w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty musi złożyć każdy podmiot /.
12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacja z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy o posiadaniu kwoty co najmniej 2 000 000 zł, / wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert / lub posiada zdolność kredytową w wysokości 2 500 000 zł. Udokumentowanie posiadanych środków w wysokości 2 500 000 zł może być w różnej – mieszanej formie / zdolność kredytowa i posiadanie środków/ .
15. Obliczenie wskaźnika płynności finansowej bieżącej.
16. Oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
17. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 2 000 000 zł.
18. Umowa o wykonanie podpisana jednostronnie /zał. nr 5/.
19. Harmonogram rzeczowo-finansowy oferowanego do realizacji zadania

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez podpisu), spowoduje odrzucenie oferty.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta /na każdej zapisanej stronie/

Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

### **X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1.Podmioty występujące wspólnie składają jeden formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów określonych w SIWZ z zastrzeżeniem wymagań zawartych w SIWZ.

2. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia powinny ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia i załączyć umowę zawierającą co najmniej:

* oznaczenie stron,
* oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty, lecz zrealizowanie zamówienia),
* oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
* oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz sposobu jego reprezentacji,
* określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
* sposób ustania konsorcjum (nie dopuszczalne jest ustanie konsorcjum na skutek uchwały podjętej przez strony umowy konsorcjum).

Wraz z pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt. 2 do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające prawidłowość udzielonego pełnomocnictwa.

3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki wymagane od wykonawców, o których mowa w rozdz. VIII oraz spełniać warunki określone w art. 23 Prawa zamówień publicznych.

1. Polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej składa tylko lider Konsorcjum, jeżeli wykonywać będzie jako główny wykonawca.

**XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

* w sprawie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:

**mgr Witold Litwin - Z-ca Prezesa tel. (0- 81) 8253620.**

1. Dokumentacja przetargowa do pobrania w siedzibie zamawiającego w pokoju

nr 5 po wniesieniu opłaty w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), lub

za zaliczeniem pocztowym (cena materiałów przetargowych).

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski oraz informacje (korespondencja)

zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.

7. Dopuszcza się składanie korespondencji za pomocą faksu (na wskazany numer Zamawiającego) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail zamawiającego wskazany

w SIWZ).

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

1. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

###### XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

### **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:**

### 90.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych), **które może być wnoszone w:**

* pieniądzu,
* poręczeniach i gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych.
  1. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku

**nr 16 8717 0009 2001 0000 0866 0001.**

* 1. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert, tj. przed **10-12-2021 r.** do godz. **10.00** (liczy się data wpływu na konto zamawiającego). Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, oferent powinien dołączyć do oferty /kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  2. Oferent, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
  3. Oferenci, którzy wnieśli wadium nie stanowiące całości wymaganej kwoty lub gdy forma jest niezgodna z rozdziałem XII pkt 1 SIWZ - są wykluczeni.
  4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
* upłynął termin związania ofertą,
* zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
* zamawiający unieważnił , odwołał lub zakończył bez wyłonienia wykonawcy postępowanie o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

* który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
* który został wykluczony z postępowania,
* którego oferta została odrzucona.

8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego

z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je bez oprocentowania pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Oferent traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli :

* odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w SIWZ.

12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „wadium-przetarg na bud. mieszkalny, wielorodzinny Popiełuszki 13. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 60 DNI OD UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy

jednak niż 30 dni.

1. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 1, nie powoduje utraty wadium. Nie udzielenie zgody lub nie wniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie oferenta z postępowania.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

### Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Przed przygotowaniem oferty wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z dokumentacją projektową oraz SIWZ w celu opracowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach, dokonać wizji na terenie budowy. Wykonawcy powinni uzgodnić termin wizyty z przedstawicielem zamawiającego.

### Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

### Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego.

### Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

### Oferta złożona wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, spełniać musi następujące wymagania:

* wykonawcy złożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres oraz odpowiedzialność m.in. czas obowiązywania umowy, sposób współdziałania z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązanie do złożenia oferty

i realizacji zamówienia w przypadku wyboru oferty itp. ;

* w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy

z wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie warunków,

o których mowa w rozdziale VIII pkt 1d, 2, 4, 5.

W przypadku warunku wymaganego doświadczenia, każdy

z wykonawców musi udokumentować doświadczenie w wykonywaniu robót powierzonych mu do wykonania;

* oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
* wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia ;

* wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jak również za nieterminowe i nienależyte wykonanie zamówienia.

1. Wykonawca może zlecić część robót podwykonawcy, ponosi wtedy pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę składając wniosek według takiej samej zasady jak ofertą, lecz dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
3. Wszystkie załączniki w formie kopii dokumentów winny być czytelne i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.
4. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi.

### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie zamawiającego 23-204 Kraśnik ul., Klonowa 5** do dnia **10-12-2021** r. do godz. 10.00.

* + - 1. Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą oferenta) należy zaadresować:

**SM „Metalowiec”, 23-204 Kraśnik, ul. Klonowa 5**

z dopiskiem: **„Oferta– budynek wielorodzinny ul. Popiełuszki 11 w Kraśniku”** oraz **„Nie otwierać przed 10-12-2021, godz. 10.30”.**

* + - 1. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres oferenta.
      2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
      3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ ZMIANA”.
      4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
      5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
      6. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10-12-2021** **o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego, tj. 23-204** **Kraśnik, ul. Klonowa 5 – sekretariat – I p.**
      7. Na dzień zatwierdzenia SIWZ Zamawiający nie posiada projektów technicznych i kosztorysów, dlatego w sytuacji dalszego ich braku termin składania ofert może zostać przedłużony.

###### INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru wykonawcy lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż

w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie

może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

1. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
2. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia,

1. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub zawiera błędy w obliczeniu ceny,
2. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
5. Przyjmuje się zasadę, że wykonawca samodzielnie ocenia warunki, w jakich będzie realizował roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów

i specyfikacji technicznych, SIWZ i przedstawi cenę ofertową. Cena obliczona będzie jako suma wartości wynikających z kosztorysu ofertowego oraz kosztów towarzyszących wynikających z SIWZ, łącznie z podatkiem VAT.

1. Kosztorys ofertowy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z podaniem poszczególnych cen jednostkowych i wartości ogółem netto i brutto. Kosztorys ten należy załączyć do oferty i winien uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem robót na podstawie przedmiarów robót i wymagań inwestora w SIWZ. **Do oferty należy załączyć również kosztorys w pełnej wersji z cenami robocizny, materiałów, sprzętu i narzutów. Kosztorys ten może być dostarczony na nośniku elektronicznym (np. płyta CD).**
2. Podstawą kalkulacji jest projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiar robót. Wykonawca wpisuje na poziomie każdej pozycji oferowane ceny jednostkowe i wartość. Cena jednostkowa przypisywana stałym robotom obejmuje wszystkie koszty przewidywane do poniesienia przy ich wykonaniu i usunięciu usterek (łącznie z narzutami i innymi obciążeniami) oraz ryzyko i zysk.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
6. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Każda oferta będzie oceniana w skali 10 pkt. wg zasad j.n.

1. cena ofertowa: 80%

*Ad.1) Cena oferty– będzie liczona na podstawie oferty wg wzoru:*

cena min. oferty

C = ---------------------------------------- x 10 pkt

cena oferty badanej

1. wiarygodność techniczna i ekonomiczna – ocena poszczególnych członków komisji na podstawie złożonych dokumentów 20%.

**XIX. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU PODPISANIA UMOWY.**

1. Po zakończeniu postępowania, zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze wykonawcy wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy.
2. Wykonawca, który został wybrany, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż na 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze. Dokładny termin podpisania umowy zostanie ustalony telefonicznie.

**XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, który został wybrany, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umownej przedmiotu zamówienia brutto (potrącone z faktur).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach, tj.:
   * + w pieniądzu,
     + poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,
     + gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, można wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia ( na wniosek wykonawcy).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

* 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy, tj. od podpisania końcowego protokołu odbioru robót;
* 30% wartości zabezpieczenia pozostaje do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, zwrócone będzie wykonawcy w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

**XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .**

1.Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XXII.ODWOŁANIE, ZAKOŃCZENIE, UNIEWAŻNIENIE POSTEPOWANIA.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez podawania przyczyn, do:

1. odwołania postępowania,
2. zakończenia postępowania w każdym czasie bez wyłonienia wykonawcy,
3. unieważnienia postępowania,
4. odmowy zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została przyjęta bez prawa oferentów do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

w sprawie zamówienia.

* 1. Zawiadomienie o skorzystaniu przez zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ustępie 1 i 2 nastąpi w formie pisemnej.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego SIWZ, przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej Zamawiającego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyboru wykonawcy. Odwołanie winno być wnoszone na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie rozpatruje Rada Nadzorcza w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia.
4. Rozstrzygnięcie RN jest ostateczne i wiążące dla stron.
5. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

**XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego (dostępny na stronie [www.sm-metalowiec.com.pl](http://www.sm-metalowiec.com.pl) „ Regulamin przetargów na dostawę towarów i wykonywanie usług oraz odbiorów wykonywanych robót w SM „Metalowiec” w Kraśniku”), które umożliwiają prowadzenie negocjacji z wybranymi oferentami. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się pomocniczo.

2. Integralną częścią SWIZ są:

1. Wzór formularza oferty -zał. nr 1.
2. Wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2.
3. Wzór formularza – zestawienie wykonanych robót 2017-2020 – zał. nr 3.
4. Wzór formularza – wykaz pracowników - zał. nr 4.
5. Wzór umowy – zał. nr 5.
6. Przedmiary do kosztorysu ofertowego - zał. nr 6
7. Szkic poglądowy dot. wydzielenia z kosztorysu ofertowego kosztów dotyczących części infrastruktury zał. nr 7.
8. Dokumentacja projektowa – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

***Z a t w i e r d z i ł:***

***Zarząd SM „Metalowiec” w dn. …………….***