

**REGULAMIN  
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA FUNKCJĘ CZŁONKA ZARZĄDU  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „METALOWIEC” W KRAŚNIKU**

**§1.**

1. Zgodnie z §88 ust. 1 pkt. 15 Statutu Spółdzielni oraz §2 ust.2 pkt.15 i §17 Regulaminu Rady Nadzorczej oraz §2 ust.1 Regulaminu Zarządu SM „Metalowiec” w Kraśniku, członków Zarządu wybiera Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o konkursie na członka Zarządu następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia, co najmniej na stronie internetowej Spółdzielni lub Gazecie Spółdzielczej „Metalowiec” lub spółdzielczej tablicy ogłoszeń.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzenia Konkursu zostanie udostępniony na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w sekretariacie siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Metalowiec” w Kraśniku.

**§2.**

1. Rada Nadzorcza:
  - a) powoła Komisję do przeprowadzenia oceny formalnej w składzie: Przewodniczący Komisji, Z-ca Przewodniczącego Komisji, członek Komisji;
  - b) przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne;
  - c) podejmie uchwałę w sprawie powołania członka Zarządu SM „Metalowiec”.
2. Komisja:
  - a) przeprowadzi weryfikację zgłoszeń pod względem formalnym;
  - b) ustali listę kandydatów, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne;
  - c) poinformuje kandydatów o dopuszczeniu ich do rozmów kwalifikacyjnych;
  - d) przygotowuje karty wyborcze, liczy głosy;
  - e) sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

**§3.**

Wymagania niezbędne wobec kandydatów przystępujących do konkursu:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne, uzupełniające ekonomiczne, dodatkowo kursy, szkolenia z zakresu księgowości;
- 2) co najmniej 15 lat stażu pracy i doświadczenia w księgowości;
- 3) znajomość ustawy o rachunkowości, prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- 4) znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej oraz rachunkowości zarządczej;
- 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zasobami ludzkimi;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych, niekaralność, dyspozycyjność;

- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych;
- 9) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji.

#### §4.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. List motywacyjny, CV ze zdjęciem zawierające klauzulę o ochronie danych osobowych, opis przebiegu pracy zawodowej oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, numer telefonu, adres poczty e-mail);
2. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w CV w tym:
  - a) kopię/odpis dyplomu ukończenia studiów, uprawnień zawodowych, kursów (dyplomy, licencje, certyfikaty, zaświadczenia);
  - b) kopie dokumentów potwierdzających przebieg i ocenę pracy zawodowej;
  - c) pisemne oświadczenia o (załącznik nr 1 do ogłoszenia):
    - korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z przepisami w sprawie ochrony danych osobowych,
    - nieprowadzeniu wobec Spółdzielni działalności konkurencyjnej (zgodnie z art. 56 § 3 ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze),
    - braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni (zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze),
    - niekaralności (w przypadku powołania przed podpisaniem umowy – przedstawienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego).

#### §5.

1. Wszystkie dokumenty sporządzone przez osoby aplikujące powinny być własnoręcznie podpisane, a kopie potwierdzone również własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia kopii dokumentów poświadczonych przez kandydata, kandydat zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
2. W toku postępowania konkursowego, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić wszelkie dodatkowe dokumenty.
3. Zgłoszenia złożone po upływie określonego terminu oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

#### §6.

Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA CZŁONKA ZARZĄDU SM „METALOWIEC” – NIE OTWIERAĆ” w terminie **do 15.05.2025 r. do godz. 14:00** (pocztą - decyduje data wpływu lub osobiście) w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Metalowiec” w Kraśniku ul. Klonowa 5, tel. (81) 825-36-13.

#### §7.

1. Otwarcie kopert ze Zgłoszeniami przez Komisję nastąpi w dniu 15.05.2025 r. o godz.14:30.
2. Komisja dokona oceny Zgłoszeń pod kątem formalnym i ustali listę kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Kandydaci którzy nie spełnili wymogów określonych w Ogłoszeniu, nie zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w Zgłoszeniu adres e-mail.
4. Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w Zgłoszeniu adres e-mail.
5. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami i nie ma obowiązku przeprowadzenia rozmów ze wszystkimi kandydatami.

#### § 8.

1. Po sporządzeniu ostatecznej listy kandydatów, Komisja przygotowuje karty wyborcze. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Na kartach do głosowania zostaną umieszczone alfabetycznie nazwiska wszystkich Kandydatów, uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Każdy uprawniony do głosowania członek Rady Nadzorczej przy nazwisku wybranego przez siebie Kandydata zakreśla znak „X”.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów głosowanie należy powtórzyć.

#### § 9.

Rozstrzygnięcie Konkursu:

1. Wybór kandydata na członka Zarządu nastąpi w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, każdy z kandydatów zostanie poinformowany o wyniku tego postępowania.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów oraz dowolnego wyboru kandydata. Zgłoszenie się do konkursu przez jednego kandydata nie powoduje nieważności przeprowadzanego konkursu.
5. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
6. W przypadku niedokonania wyboru członka Zarządu ogłaszany jest następny konkurs. W takim przypadku Rada Nadzorcza może ustalić inne kryteria oceny kandydata.
7. Z wybranym członkiem Zarządu Rada Nadzorcza zawiera umowę cywilnoprawną.

## §10.

Do zakresu obowiązków członka Zarządu będzie należało m.in.:

- 1) reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz i kierowanie jej działalnością w granicach określonych ustawą i statutem Spółdzielni;
- 2) reprezentowanie stanowiska Spółdzielni w sprawach ekonomicznych, księgowych, podatkowych;
- 3) inicjowanie, organizacja i prowadzenie działalności zapewniającej realizację celów i zadań statutowych Spółdzielni;
- 4) podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych w ustawie lub statucie innym organom Spółdzielni oraz nadzorowanie i kontrolowanie wykonania tych decyzji;
- 5) działanie kolegialnie w sprawach o zasadniczym znaczeniu dla Spółdzielni;
- 6) podejmowanie decyzji kolegialnych w sprawach:
  - a) przyjęcia w poczet członków Spółdzielni,
  - b) zawierania umów o budowę lokali,
  - c) zawierania umów o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
  - d) zawierania umów o ustanowienie odrębnej własności lokalu,
  - e) zawierania umów o przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w prawo odrębnej własności,
  - f) zawierania umów o przeniesienie własności lokalu,
  - g) prowadzenia gospodarki Spółdzielni na podstawie uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
  - h) zabezpieczania majątku Spółdzielni, w tym spraw dotyczących ubezpieczenia majątku Spółdzielni,
  - b) sporządzania rocznych sprawozdań oraz przedkładania ich do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
  - c) udzielania pełnomocnictw,
  - d) zwoływania Walnego Zgromadzenia,
  - e) zaciągania kredytów bankowych i innych zobowiązań,
  - f) współdziałania z organizacjami spółdzielczymi oraz z innymi organizacjami,
  - g) ustaleń kapitałowych,
  - h) umarzania należności wobec Spółdzielni,
  - i) nabywania, zbywania lub likwidacji środków trwałych w zakresie i do kwot wskazanych w „Regulaminie gospodarki finansowej Spółdzielni Mieszkaniowej Metalowiec”,
  - j) zatwierdzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Spółdzielni oraz Regulaminu pracy,
  - k) wynajmowania lokali mieszkalnych, użytkowych osobom fizycznym i osobom prawnym,
  - l) ustosunkowanie się do zaleceń pokontrolnych wydanych przez uprawnione jednostki kontrolne Spółdzielni,
  - m) powoływanie komisji inwentaryzacyjnych, przetargowych, odbioru i innych w miarę potrzeby.
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 8) podejmowanie uchwał w zakresie kompetencji Zarządu;
- 9) składanie sprawozdania ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu;
- 10) współpraca z organami administracji państwowej i samorządu lokalnego oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi, gospodarczymi i innymi w ramach nadzorowanej działalności;

- 11) należyte przygotowanie wniosków do decyzji Zarządu oraz materiałów informacyjno – sprawozdawczych dotyczących działalności Spółdzielni dla potrzeb Zarządu i na zlecenie organów statutowych Spółdzielni;
- 12) zastępowanie Prezesa w zakresie powierzonych spraw, a także w razie jego nieobecności stosownie do otrzymanych upoważnień;
- 13) uczestniczenie w Walnym Zgromadzeniu oraz posiedzeniach Rady Nadzorczej i jej komisjach. O udziale członka Zarządu w posiedzeniach w/w organów decyduje tematyka lub ustalenia Prezesa;
- 14) dokonywanie okresowej oceny i analizy wyników działalności statutowej Spółdzielni oraz przedstawianie Radzie Nadzorczej odpowiednich sprawozdań i wyników w tym zakresie.

#### §11.

Administratorem danych osobowych jest SM „Metalowiec” z siedzibą w Kraśniku, przy ul. Klonowej 5, kontakt z Administratorem – e-mail: [sekretariat@sm-metalwoiec.com.p](mailto:sekretariat@sm-metalwoiec.com.p). Podane przez kandydata dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję członka Zarządu SM „Metalowiec”. Kandydaci posiadają prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz prawo do wycofania zgody w każdym momencie, zaś podanie danych jest dobrowolne. Pełna treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO zostanie wskazana kandydatom w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

#### §12.

Regulamin został uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 34/2025 na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 28.04.2025 r.

Anna Danielewicz - Flis

.....  
SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ

Andrzej Cis

.....  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ

*Załącznik nr 1  
do Regulaminu przeprowadzenia  
konkursu na funkcję Członka Zarządu SM  
Metalowiec*

**Karta do głosowania  
na funkcję:**

**Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Metalowiec”  
w Kraśniku**

/Zgodnie z § 88 ust. 1 pkt 15 Statutu Spółdzielni, § 2 ust.2 pkt 15 Regulaminu Rady Nadzorczej i §4 Regulaminu wynagradzania i premiowania członków Zarządu/

L.p	Nazwisko, imię Kandydata*	
1.		
2.		
3.		
4		

*\*Członkowie Rady Nadzorczej głosują poprzez wstawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego przez siebie Kandydata.*

*Jeżeli głosujący wstawił więcej niż jeden znak X w danym wierszu tabeli – głos jest nieważny. Jeżeli głosujący nie postawił żadnego znaku X w danym wierszu – głos jest nieważny. Na karcie do głosowania nie wolno dokonywać dodatkowych skreśleń, poprawek lub dopisywać innych treści. Jeżeli głosujący dokonał dodatkowych skreśleń, poprawek lub dopisał inne treści w danym wierszu – głos jest nieważny. Nieważna jest karta uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić woli osoby oddającej głos.*